Su carta intestata del concorrente
***Allegato 2*** *all'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale*

# MODELLO DI ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Al Comune di Molinella
Piazza A. Martoni, 1
**PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it**

**Oggetto: Istanza di manifestazione di interesse, per il successivo affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Molinella per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2029.**

Il/la sottoscritto/a _____

(C.F. _____) nato a _____ (Provincia _____)

il _____ e residente a _____ (Provincia_____)

in via _____ n. _____

nella sua qualità di (Barrare la casella a lato della voce che interessa)

☐ Legale Rappresentante
☐ Altro _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____ (Provincia _____)

in via/piazza_____ n. _____,

e-mail _____Pec_____

(C.F._____ P. IVA _____);

## MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare all'indagine preliminare esplorativa volta all'affidamento tramite successiva procedura sulla piattaforma telematica Sater in base al disposto del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di Tesoreria in oggetto indicato, come:

☐impresa singola, ***ovvero***
☐capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto; ***ovvero***
☐mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

## DICHIARA:

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni ed i contenuti di cui all'avviso pubblico, allo schema di convenzione e di impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti, del Regolamento di contabilità del Comune, delle disposizioni contenute nello schema di Convenzione e nell'Avviso pubblico;
-di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023;
-che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;

-di essere iscritto presso il registro della C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, precisando:
luogo di iscrizione_____ n. iscrizione _____ data iscrizione _____;
-di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.385/1993;
-di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
-di avere uno sportello attivo nel territorio comunale, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;

di indicare nella Sede/Sportello via ..... la filiale di riferimento per l'esecuzione del servizio;

**OVVERO**

di impegnarsi ad aprire uno sportello di riferimento nel territorio comunale per l'esecuzione del servizio entro la data di inizio del servizio previsto per il 01/01/2025;

-di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alla normativa in materia e ai servizi dettagliati nella convenzione;
-di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il Servizio entro il 01/01/2025 anche, nel caso, nelle more della stipulazione del contratto;

☐ *[per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 (dal computo dei dipendenti sono esclusi gli operai edili, art. 1 comma 53 legge 247/2007*)]:
di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**OVVERO**

☐ [p*er imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000 (dal computo dei dipendenti sono esclusi gli operai edili, art. 1 comma 53 legge 247/2007*)]:
di rispettare tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;

-di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
-che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
-di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;
(in caso di ATI) di concorrere alla gara in raggruppamento temporaneo con le imprese …… ……...…… e dichiara altresì che le stesse non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
*(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa …… e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
*(in caso di ATI orizzontale):* che la quota percentuale di servizio che svolgerà ciascuna impresa componente il Raggruppamento Temporaneo sarà corrispondente alla quota di partecipazione;
(*nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023*) di concorrere per i seguenti consorziati: ……. ……. …….. …….. (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
*(nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettera e*) del D.lgs. n. 36/2023) che i soggetti costituenti il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c. sono i seguenti: …….. …… …….. *(indicare denominazione e sede legale di ciascun soggetto)* e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
(*solo nel caso di avvalimento*) di indicare il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023..... (specificare);
-di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, del d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento (CE) n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

**DICHIARA**

inoltre di voler utilizzare il seguente indirizzo PEC e numero di telefono per ricevere le successive comunicazioni dal Comune di Molinella, riguardanti l'avviso in oggetto:
pec _____
tel _____

***Luogo e data***

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
*(da sottoscrivere con firma digitale)*

Allegati:
- copia carta di identità